



## הכנס השנתי ה-34 למדעי הבקר והצאן

מלון רמדה, ירושלים

ו' - ח' בטבת ה'תשפ"ד, 16-18 בדצמבר 2024

### קול קורא להצעת עבודות

לקראת הכנס ה-34 למדעי הבקר והצאן, הבא עלינו לטובה, אנו מתכבדים להזמין להציג סיכומי מחקרים, ניסויים ותצפיות בתחום הבקר והצאן לחלב ובתחום הבקר והצאן לבשר, ולהציע נושאים לרב-שיח ולהרצאות מוזמנות. תקצירי העבודות ייבחנו ע"י הוועדה המדעית וזו תקבע אם יוצגו כהרצאה פרונטלית או כמצגת-פוסטר. בכנס יוצגו אך ורק עבודות באיכות גבוהה, שנערכו בשיתוף גורמי מחקר והדרכה או גופים מוסדיים של הענף. עבודות שיוגשו ללא שיתוף של אחד מהגורמים הנ"ל יופנו לבחינת הוועדה של המושב המסחרי ויוצגו במושב נפרד.

הוועדה המדעית מבקשת לקדם הרצאות בעלות היבט חדשני ויישומי שתעסוקנה בנושאים כגון: כלכלה וניהול, מיכון וטכנולוגיה, בריאות, הזנה, טיפוח, פוריות, גידול צאן, ממשק, חלב, גידול יונקים, חקלאות וסביבה, רווחה וקיימות.

#### לוח הזמנים ונוהל ההגשה:

- עד ליום שבת - 14.07.2024 - יש לשלוח את **שם העבודה** בציון שם המציג/ה ושותפיו/ה לעבודה, כולל מוסדותיהם/ן – על המגישה/ה לקבל את הסכמתם/ן **של כל** השותפים/ות לפני הגשת העבודה. סטודנטים/ות לתארים מתקדמים, מקבלי מלגות מועצת החלב, מחויבים/ות בהצגת עבודתם בכנס.
- עד ליום שבת - 4.08.2024 - יש להגיש הצעות לנושאים ולמציגים של **הרצאות סקירה ורבי שיח**.
- עד ליום שלישי - 15.08.2024 - יש לשלוח את **תקציר העבודה**, כמפורט בהמשך, אלא אם תתקבל תשובה שלילית לנושא המוצע, מהוועדה המארגנת.
- עד ליום שלישי - 15.08.2024 - יש לשלוח תקציר של **הרצאות סקירה ושל מקבלי המלגות**.
- הודעה על דחיית העבודות, בהסתמך על התקצירים, תישלח למגישים עד ליום חמישי - 28.09.2024.

כל מרצה, גם של הרצאת סקירה, מחויב/ת להעביר תקציר עד המועד הנקוב. מרצה שלא העביר/ה תקציר בזמן ושלא קיבל/ה הארכה מהוועדה המארגנת – הרצאתו/ה לא תיכלל בתוכנית הכנס. כל התקצירים יפורסמו בחוברת הכנס, ומצגות ההרצאות יפורסמו באתר הכנס בפורמט PDF - להוציא מצגת של מי שהודיע מראש בכתב לחתומים מטה עד סיום הכנס כי הוא/היא מבקש/ת שלא לפרסמה באתר.

הוועדה המדעית של הכנס רשאית לדחות עבודות שאינן עומדות לדעתה באיכות המתאימה או שהוגשו לאחר המועדים הנקובים. בחינת עבודות של חברות מסחריות תכלול בנוסף לבחינת התקציר גם בקשה לפירוט של מבנה הניסוי, צורת הניתוח הסטטיסטי ומעבר על המצגת טרם הצגתה בכנס.

את שם העבודה (נוסח סופי ומחייב) ואת התקציר יש לשלוח כקובץ Word באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: [taln@moag.gov.il](mailto:taln@moag.gov.il)

שם הקובץ ייקבע כשם משפחתו של החוקר/ת הראשית באותיות לועזיות, לדוגמה: .cohen.doc. אם נשלח יותר מתקציר אחד תחת שמו/ה של החוקר/ת הראשית, יש למספר את שם הקובץ בסוף שם המשפחה, לדוגמה: .cohen1.doc. יש לציין בגוף המייל את מספר הטלפון הנייד ואת שמו/ה המלא של האחראי/ת, לצורך קבלת שאלות והערות מחברי הוועדה המדעית.

\*חוקרים המעוניינים להציג עבודות שהוגשו לכנס שהיה מיועד להתקיים ב-2023 נדרשים להגישם מחדש.

**ראו נספח ההוראות לכתובת תקציר בעמוד הבא.**

**סדר ההרצאות ומועד הצגתן בכנס ייקבעו על פי שיקולי הוועדה המדעית.**

צוות מארגני הכנס עומד לשירותכם בכל בקשה לסיוע ולמתן פרטים נוספים:  
נושאי מקצוע (תקצירים ומצגות): יואב שעני, טל': 050-6243986.  
נושאי ארגון: טל נירל 03-9485925, 054-4337705.

## ההנחיות המחייבות לכתיבת התקציר

- א. בחלון ה"נושא" של תוכנת הדואר האלקטרוני יש לציין את תחום העבודה, כמו הזנה, פוריות וכו'.
- ב. קובץ התקציר - ייכתב בתכנת Word של אופיס 2010
- ג. גוף התקציר - גופן נרקיסים (בעברית ובאנגלית), גודל 13, יישור דו-צדדי.
- ד. כותרת/שם התקציר - גופן נרקיסים, גודל 16, מודגש וממורכז.
- ה. שמות המחבר/יות (שם פרטי ושם משפחה מלא) - גופן נרקיסים, גודל 15, ממורכז. בסוף השם יש לציין ספרה בכתב עילי, ובשורה מתחת לשמות המחברים/ות יירשמו לצד הספרה שם המחלקה והשיוך המוסדי, וכן כתובת המייל של האחראי/ת, בגודל 14 ביישור לימין. ליד שם מציג העבודה תסומן כוכבית (\*).
- ו. מרווח בין השורות - שורה וחצי; הגדרת עמוד פרמט A4; שוליים: עליונים, תחתונים, ימניים ושמאליים: 2.5 ס"מ.
- ז. **התקציר יתפרס על שני עמודים מקסימום, כולל טבלאות ואיורים - בעברית בלבד!**
- ח. רצוי לשלב בתקציר טבלת נתונים, תוצאות עיקריות וסטטיסטיקה, ואין לחזור בטקסט על התוצאות מהטבלה.
- ט. יש לציין בסוף התקציר את שם הגוף המממן את המחקר באם יש כזה.

**נא הקפידו לכתוב את התקציר בדיוק לפי ההנחיות.  
תקציר שלא ייכתב על פי ההנחיות הנ"ל - יידחה על הסף!**

### הנחיות להכנת מצגת:

- א. משך ההצגה יהיה 15 דקות בדיוק (להוציא הרצאות סקירה נבחרות שיקבלו הארכת זמן מיוחדת מהועדה המקצועית).
  - ב. יושבי/ות הראש יקפידו מאוד על הקדשת חמש הדקות האחרונות לשאלות הקהל. לבקשת רוב גדול ממשתתפי הכנסים הקודמים.
  - ג. יש לתכנן את מספר השקפים במצגת לזמן שהוקצה להצגתה (שקף לכל דקה).
  - ד. נדרשת הקפדה על גודל הגופן (פונט) - לפחות 24, כדי שיהיה ברור וקריא מכל מקום באולם.
- יש לשמור על האיכות והרמה של המצגת, להמעיט במלל, לשלב טבלאות ואיורים ולהימנע מהגשת סרטונים בפורמט בעייתי, בעדיפות ל-MP4.

**בשם ועדת הכנס,**

הלל מלכה - יו"ר הכנס

יואב שעני - יו"ר הוועדה המדעית